ODR-ABT
Audit et mise en conformité de l'accessibilité numérique

EXEMPLE – DONNÉES FICTIVES

Rapport d'audit de conformité au RGAA 4.1.2

Site internet de la commune de Démoville

www.demoville.example

64,6 %
taux de conformité

Partiellement conforme
53 critères respectés sur 82 applicables

Dates de l'audit	**du 3 au 7 novembre 2026**
Référentiel	**RGAA 4.1.2 (106 critères)**
Échantillon	**12 pages et 2 documents PDF**
Réalisé par	**ODR-ABT**
Version du rapport	**1.0 – 10 novembre 2026**

Ce rapport est un exemple. La commune de Démoville, son site et les résultats sont inventés. Ce document montre ce que reçoit une collectivité à la fin d'un audit ODR-ABT.

1. Synthèse

53
critères conformes

29
critères non conformes

24
critères non applicables (par exemple : pas de vidéo sur la page)

Comment est calculé le taux ?

Le RGAA compte les critères respectés parmi ceux qui s'appliquent au site : 53 ÷ (53 + 29) = **64,6 %**. Entre 50 et 99 %, le site est « partiellement conforme ». Il doit l'afficher dès la page d'accueil : « Accessibilité : partiellement conforme ».

Les 5 corrections les plus urgentes

1. Le bulletin municipal et les comptes rendus du conseil sont des **PDF scannés** : une personne aveugle ne peut pas se les faire lire. Critère 13.3
2. Le **menu principal** ne s'ouvre qu'à la souris : impossible d'y accéder au clavier. Critère 7.3
3. Le **formulaire d'inscription à la cantine** : les champs n'ont pas d'intitulé lisible par les lecteurs d'écran. Critère 11.1
4. Le **texte gris clair** sur fond blanc est trop peu contrasté pour les personnes malvoyantes. Critère 3.2
5. Les **affiches d'événements** n'ont pas de texte de remplacement : la date et le lieu sont perdus. Critère 1.1

Obligations déclaratives (article 47 de la loi du 11 février 2005)

Obligation	Constat	Ce que nous proposons
Mention « Accessibilité : … » en page d'accueil	Absente	Ajouter « Accessibilité : partiellement conforme » dans le pied de page.
Déclaration d'accessibilité	Absente	Nous la rédigeons à partir de cet audit, prête à publier.
Schéma pluriannuel sur 3 ans	Absent	Schéma 2027-2029 à construire avec vos services.
Plan d'action annuel	Absent	Plan 2027 tiré de la partie 4 de ce rapport.
Moyen de signaler un défaut	Partiel	Le formulaire de contact existe ; ajouter un objet « Accessibilité ».

2. Résultats par thématique

Nombre de critères du RGAA par thématique et par résultat. Le taux = conformes ÷ (conformes + non conformes).

Thématique	Critères	Conformes	Non conformes	Non applicables	Taux
1. Images	9	5	3	1	62,5 %
2. Cadres	2	1	0	1	100 %
3. Couleurs	3	1	2	0	33,3 %
4. Multimédia	13	2	1	10	66,7 %
5. Tableaux	8	3	2	3	60 %
6. Liens	2	1	1	0	50 %
7. Scripts	5	2	2	1	50 %
8. Éléments obligatoires	10	7	3	0	70 %
9. Structuration de l'information	3	1	2	0	33,3 %
10. Présentation de l'information	14	9	4	1	69,2 %
11. Formulaires	13	7	4	2	63,6 %
12. Navigation	11	8	3	0	72,7 %
13. Consultation	13	6	2	5	75 %
Total	**106**	**53**	**29**	**24**	**64,6 %**

3. Principales non-conformités et corrections

Classées par priorité : **Haute** bloque complètement certains usagers, **Moyenne** gêne fortement, **Basse** gêne ponctuellement. Le détail des 29 critères non conformes, page par page, figure dans la grille d'audit (tableur) remise avec ce rapport.

Priorité	Critère	Problème constaté	Pages	Correction proposée
Haute	13.3	Bulletin et compte rendu scannés : images sans texte.	D1, D2	Exporter le PDF depuis le fichier d'origine (Word, InDesign) en PDF balisé, ou publier le contenu en page web.
Haute	7.3	Le menu principal ne s'ouvre qu'au survol de la souris.	Toutes	Utiliser un vrai bouton (**button**) qui ouvre le menu avec Entrée ou Espace et indique s'il est ouvert.
Haute	11.1	Champs du formulaire cantine sans étiquette : seul un texte gris dans le champ, qui disparaît à la saisie.	9	Ajouter une étiquette visible (**label**) reliée à chaque champ.
Haute	11.10	Les erreurs de saisie sont signalées uniquement par une bordure rouge.	3, 9	Afficher un message en texte près du champ (« Indiquez la date de naissance au format jj/mm/aaaa »).
Haute	3.2	Texte gris #999999 sur blanc : contraste de 2,8:1 (minimum exigé : 4,5:1).	Toutes	Foncer le gris, par exemple #595959 (contraste de 7:1).
Moyenne	1.1	Affiches d'événements sans texte de remplacement.	1, 5, 7	Reprendre le titre, la date et le lieu dans l'alternative ou dans le texte de la page.
Moyenne	4.3	Vidéo des vœux du maire sans sous-titres.	1	Ajouter des sous-titres synchronisés et une transcription.
Moyenne	10.7	On ne voit pas où l'on se trouve en naviguant au clavier (focus masqué).	Toutes	Rétablir un contour visible autour de l'élément actif.
Moyenne	9.1	Titres mal hiérarchisés : pas de titre principal sur l'accueil, niveaux sautés.	1, 5, 8	Un titre principal (**h1**) par page, puis des niveaux sans saut.
Moyenne	12.7	Pas de lien « Aller au contenu » pour passer le menu.	Toutes	Ajouter ce lien en premier dans chaque page.
Moyenne	6.1	Liens « En savoir plus » sans indication de destination.	1, 5	Intitulé explicite : « En savoir plus sur les travaux rue des Écoles ».
Basse	8.6	Même titre de page partout : « Mairie de Démoville ».	Toutes	Titre propre à chaque page : « Agenda – Mairie de Démoville ».
Basse	10.11	Le plan interactif déborde sur un écran étroit (320 px).	11	Adapter la largeur du plan et proposer la liste des lieux en texte.

4. Plan d'action proposé

Dans le mois

- Publier la mention « Accessibilité : partiellement conforme » et la déclaration d'accessibilité.
- Corriger le contraste du texte et rendre le focus visible : quelques lignes dans la feuille de style.

Dans les 3 mois

- Corriger le menu, le formulaire cantine, les titres, les liens et les textes de remplacement.
- Former les agents qui publient sur le site : rédiger des liens clairs, décrire les images, produire des PDF accessibles.

Dans l'année

- Sous-titrer les vidéos, adapter le plan interactif, refaire les modèles du bulletin et des comptes rendus.
- Adopter le schéma pluriannuel 2027-2029 et le plan d'action 2027.
- Contre-audit pour mesurer les progrès et mettre à jour la déclaration.

Estimation : une fois les corrections de priorité haute et moyenne réalisées, le taux de conformité pourrait dépasser 90 %. Le contre-audit le confirmera.

5. Méthode et échantillon

Référentiel	RGAA 4.1.2, publié par la DINUM : 106 critères, fondés sur les WCAG 2.1 niveau AA.
Environnement de test	NVDA avec Firefox (Windows), VoiceOver avec Safari (macOS et iPhone), navigation au clavier seul, zoom à 200 %, affichage à 320 px de large.
Outils	Inspecteur du navigateur, analyseur de contraste, validateur de code du W3C, vérification manuelle de chaque critère.
Et le RGAA 5 ?	Version bêta attendue fin 2026, version officielle en 2027. Les corrections proposées ici restent valables : le RGAA 5 s'appuiera sur les WCAG 2.2, qui reprennent les WCAG 2.1.

Pages choisies selon la méthode du RGAA : pages obligatoires et pages représentatives des différents gabarits du site.

N°	Page ou document	Adresse
1	**Accueil**	/
2	**Plan du site**	/plan-du-site
3	**Contact**	/contact
4	**Mentions légales**	/mentions-legales
5	**Actualités (liste)**	/actualites
6	**Actualité : travaux rue des Écoles**	/actualites/travaux-rue-des-ecoles
7	**Agenda**	/agenda
8	**Démarches : état civil**	/demarches/etat-civil
9	**Inscription à la cantine (formulaire)**	/enfance/inscription-cantine
10	**Conseil municipal**	/conseil-municipal
11	**Plan interactif de la ville**	/plan-interactif
12	**Résultats de recherche**	/recherche?q=piscine
D1	**Bulletin municipal n° 42 (PDF, 12 pages)**	/documents/bulletin-42.pdf
D2	**Compte rendu du conseil du 14 octobre 2026 (PDF)**	/documents/cr-conseil-2026-10-14.pdf

Une question sur ce rapport ?

Nous vous le présentons volontiers lors d'une réunion avec vos services.

ODR-ABT
contact@odrabt.fr
odrabt.fr/contact.html